



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego im. Stanisława Barańczaka w Rzeszowie na rok szkolny 2026/2027

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 464).
- 3) Zarządzenie Nr 1/2026 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2026/2027 w województwie podkarpackim.

II. Postanowienia ogólne

- 1) Do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z art. 157–160 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - c) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - d) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - e) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.



III. Wymagane dokumenty

- 1) Absolwenci szkół podstawowych ubiegający się o przyjęcie do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego w toku postępowania rekrutacyjnego składają:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z miejskiego elektronicznego systemu rekrutacyjnego, podpisany przez kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) kwestionariusz osobowy kandydata (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły www.liceum.ur.edu.pl) podpisany przez kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego;oraz w dalszych etapach rekrutacji:
 - c) zdjęcie w wersji elektronicznej (przesłane na adres: liceum@ur.edu.pl), przeznaczone do wyrobienia e-legitymacji, o rozdzielczości co najmniej 600 dpi, w wymiarach nie mniejszych niż: 492 x 633 px, oraz proporcjach odpowiadających formatowi 3,5 x 4,5 cm; zapisane w formacie .jpg lub .png;
 - d) kopię, a następnie oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - e) kopię, a następnie oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - f) kopie, a następnie oryginały opinii i/lub orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
- 2) Absolwenci szkół podstawowych składają kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę upoważnioną.
- 3) Na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły, pieczęć imienna oraz podpis dyrektora lub osoby upoważnionej.

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

- 1) Nabór na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzony na następujące profile:

Klasa	Profil	Język nauczania	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane w rekrutacji*	Liczba miejsc
A	Science	język polski/ język angielski	- matematyka - język angielski	- język polski - matematyka - język obcy nowożytny - fizyka	24

B	Medical Science	język polski/ język angielski	- biologia - chemia	- język polski - matematyka - język obcy nowożytny - biologia	24
C	Law& Journalism	język polski/ język angielski	- język polski - język angielski	- język polski - matematyka - język obcy nowożytny - historia	24

*Na potrzeby postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Liceum ustala jako dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 lit. b oraz ust.6 Regulaminu: dla klasy A – fizykę, dla klasy B – biologię, dla klasy C – historię.

- 2) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych w terminie podanym w Harmonogramie rekrutacji.
- 3) Sprawdzenie kompetencji językowych składa się z części pisemnej (maksymalnie 40 pkt) oraz części ustnej (maksymalnie 10 pkt).
- 4) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu wynosi 50.
- 5) Kandydat musi uzyskać co najmniej 40% punktów ze sprawdzianu kompetencji językowych; jest to warunek dopuszczenia do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Kandydat, który nie przystąpił do sprawdzianu kompetencji językowych lub nie uzyskał wymaganej liczby punktów, nie bierze udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
- 7) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod warunkiem przystąpienia do sprawdzianu kompetencji językowych i uzyskania z niego co najmniej 40% punktów.
- 8) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 9) O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest złożenie, w wyznaczonym terminie, oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 11) Niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie skutkuje nieuwzględnieniem kandydata w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.



- 12) W przypadku złożenia niekompletnych lub nieprawdziwych danych lub dokumentów kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
- 13) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zgodnie z art. 158 ustawy Prawo oświatowe.

V. Zasady przyznawania punktów

- 1) W procesie rekrutacji do klas pierwszych uwzględnia się łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego wskazanego przez Dyrektora Liceum dla danego oddziału;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) wynik sprawdzianu kompetencji językowych;
 - e) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
 - i. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo inne podmioty działające na terenie szkoły, co najmniej na szczeblu powiatowym, w tym w szczególności uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
 - ii. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 2) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum może w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymać maksymalnie 250 punktów.
- 3) Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - a) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35;
 - b) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,30.



- 4) Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi 100 punktów.
- 5) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w następujący sposób:
 - a) z języka polskiego i matematyki:
 - i. ocena celująca – 35 punktów,
 - ii. ocena bardzo dobra – 30 punktów,
 - iii. ocena dobra – 25 punktów,
 - iv. ocena dostateczna – 15 punktów,
 - v. ocena dopuszczająca – 10 punktów;
 - b) z języka obcego nowożytnego:
 - i. ocena celująca – 30 punktów,
 - ii. ocena bardzo dobra – 25 punktów,
 - iii. ocena dobra – 20 punktów,
 - iv. ocena dostateczna – 10 punktów,
 - v. ocena dopuszczająca – 5 punktów.
- 6) Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego wskazanego przez Dyrektora Liceum dla danego oddziału, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) ocena celująca – 18 punktów;
 - b) ocena bardzo dobra – 17 punktów;
 - c) ocena dobra – 14 punktów;
 - d) ocena dostateczna – 8 punktów;
 - e) ocena dopuszczająca – 2 punkty.Maksymalna liczba punktów za oceny na świadectwie wynosi 72 punkty.
- 7) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- 8) Sposób przeliczania punktów za szczególne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:



- a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - i. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - ii. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - iii. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - i. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - ii. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - iii. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - i. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - ii. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - iii. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - iv. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - v. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - vi. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - i. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,



- ii. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - iii. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - iv. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- e) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- i. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - ii. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - iii. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - iv. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- g) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie uzyskane w tych zawodach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 10) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się 3 punkty.

VI. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej – oddziału dwujęzycznego	od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych	10 czerwca 2026 r. godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	15 czerwca 2026 r.

4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 26 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 lipca 2026 r. do godz. 12.00
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do szkoły przez rodzica kandydata albo pełnoletniego kandydata	od 14 lipca 2026 r. do 17 lipca 2026 r. do godz. 14.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2026 r. do godz. 12.00
9.	Przekazanie przez Dyrektora informacji kuratorowi oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 20 lipca 2026 r. do godz. 14.00

VII. Procedura odwoławcza

- 1) Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły – w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 2) Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do Dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej – w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 4) Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
- 5) Na rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.



VIII. Ochrona danych osobowych (RODO)

- 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, tel. +48 17 872 10 00, e-mail: info@ur.edu.pl, NIP: 813-32-38-822, REGON: 691560040.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. +48 17 872 34 39, +48 605 509 000, e-mail: iod@ur.edu.pl.
- 3) Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz ustawy Prawo oświatowe.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie.
- 5) Dane osobowe:
 - a) kandydatów przyjętych przechowywane są przez okres nauki,
 - b) kandydatów nieprzyjętych – przez okres jednego roku.
- 6) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 7) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.
- 8) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

IX. Uwagi końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Liceum.