



## REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego im. S. Barańczaka w Rzeszowie na rok szkolny 2024/2025.

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
2. Zarządzenie nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratorium Oświaty z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2024/2025 w województwie podkarpackim.

### II. Postanowienia ogólne

1. Do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
  - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
  - 3) ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego;
  - 4) ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego;
  - 5) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

### III. Wymagane dokumenty

1. Absolwenci szkół podstawowych ubiegających się o przyjęcie do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego w toku postępowania rekrutacyjnego składają:
  - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, wydrukowany z miejskiego elektronicznego systemu rekrutacyjnego, podpisany przez kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych, **tylko w przypadku kandydatów wybierających Dwujęzyczne Liceum Uniwersyteckie jako pierwszą preferencję** (rzeszowprojekt.edu.com.pl),
  - 2) kwestionariusz osobowy, podpisany przez kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych (do pobrania ze strony internetowej szkoły [liceum@ur.edu.pl](mailto:liceum@ur.edu.pl)),

oraz w dalszych etapach rekrutacji:

- 3) 1 fotografię legitymacyjną o wymiarach 3,5x4,5cm,
- 4) kopię, a następnie oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 5) kopię, a następnie oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,



- 6) kopie, a następnie oryginały opinii i/lub orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na poprzednich etapach kształcenia.
2. Absolwenci szkół podstawowych składają czarno-białe kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.
  3. Na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły i pieczęć imienna dyrektora oraz podpis dyrektora lub osoby upoważnionej przez dyrektora).

#### IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. Nabór na rok szkolny 2023/2024 będzie prowadzony na następujące profile:

Klasa	Profil	Język nauczania	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane w rekrutacji	Liczba miejsc
A	Science	- język polski	- matematyka - język angielski	- język polski - matematyka - język angielski - fizyka	12
B	Medical Science	- język polski	- biologia - chemia - język angielski	- język polski - matematyka - język angielski - biologia	24
C	Linguistic	- język polski	- język polski - język angielski	- język polski - matematyka - język angielski - historia	12

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych w terminie podanym w Harmonogramie rekrutacji.
3. Sprawdzenie kompetencji językowych składa się z dwóch części: części pisemnej, z której może maksymalnie uzyskać 40 pkt oraz części ustnej, z której może maksymalnie uzyskać 10 pkt.
4. Z obu części sprawdzianu kompetencji językowych Kandydat może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
5. Kandydat ze sprawdzianu kompetencji językowych musi uzyskać co najmniej 40%, aby przystąpił do dalszych etapów rekrutacji.
6. Kandydat, który nie przystąpił do sprawdzianu kompetencji językowych lub nie uzyskał wymaganej minimalnej ilości punktów, nie może uczestniczyć w dalszej części postępowania rekrutacyjnego.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej są przyjmowani w pierwszej kolejności. Warunkiem przyjęcia Kandydata jest przystąpienie do sprawdzianu kompetencji językowych oraz uzyskanie z niego co najmniej 40%.
8. O przyjęciu Kandydata do klasy pierwszej decyduje ilość punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
10. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w ściśle określonym



terminie należy niezwłocznie złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Liceum.

11. W przypadku niezłożenia w odpowiednim terminie kompletnych dokumentów Dyrektor Szkoły ma prawo skreślić kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły.
12. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieprawdziwych dokumentów i/lub oświadczeń ustnych w trakcie postępowania rekrutacyjnego przez kandydata i/lub jego rodziców, Dyrektor Szkoły ma prawo skreślić kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły.
13. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy Kandydatów zakwalifikowanych i Kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### V. Zasady przyznawania punktów

1. W procesie rekrutacji do klas pierwszych uwzględnia się łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty (język polski, matematyka i język angielski),
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz dodatkowego przedmiotu ustalonego przez Dyrektora,
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - 4) wynik sprawdzianu kompetencji językowych,
  - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, w tym także tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum może w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymać maksymalnie **250 pkt.**
3. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
  - 1) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35 (100% x 0,35 = 35 pkt.)**,
  - 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,30 (100% x 0,3 = 30 pkt.)**.

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi **100 pkt.**

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- 1) za ocenę celującą – 35 pkt.;



- 2) za ocenę bardzo dobrą – 30 pkt.;
- 3) za ocenę dobrą – 25 pkt.;
- 4) za ocenę dostateczną – 15 pkt.;
- 5) za ocenę dopuszczającą – 10 pkt.

Z języka obcego nowożytnego:

- 1) za ocenę celującą – 30 pkt.;
  - 2) za ocenę bardzo dobrą – 25 pkt.;
  - 3) za ocenę dobrą – 20 pkt.;
  - 4) za ocenę dostateczną – 10 pkt.;
  - 5) za ocenę dopuszczającą – 5 pkt.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora:
- 1) za ocenę celującą – **18 pkt.**
  - 2) za ocenę bardzo dobrą – **17 pkt.**
  - 3) za ocenę dobrą – **14 pkt.**
  - 4) za ocenę dostateczną – **8 pkt.**
  - 5) za ocenę dopuszczającą – **2 pkt.**

Maksymalna liczba punktów za oceny na świadectwie wynosi **72 pkt.**

5. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się **7 pkt.**
6. Sposób przeliczania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**
    - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**
    - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
  - 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**;
    - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**;
    - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
  - 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**;
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**;
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**;
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**;



- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**;
  - tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt.**
- 4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**;
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**;
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**;
  - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
7. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1) – 4) , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- 1) międzynarodowym – przyznaje się **4 pkt.**;
  - 2) krajowym – przyznaje się **3 pkt.**;
  - 3) wojewódzkim – przyznaje się **2 pkt.**;
  - 4) powiatowym – przyznaje się **1 pkt.**
8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 6 ust. 1), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.** Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
9. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt** na podstawie wpisu na świadectwie szkolnym.

#### VI. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej.	od 13 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r. <b>do godz. 15.00</b>
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych: - część pisemna  - część ustna	07 czerwca 2024 r. godz. 14.00  bezpośrednio po egzaminie pisemnym



3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	14 czerwca 2024 r. <b>po godz. 15.00</b>
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 21 czerwca 2024 r. do 08 lipca 2024 r. <b>do godz. 15.00</b>
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 09 lipca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 lipca 2024 r. <b>godz. 12.00</b>
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia.	od 16 do 18 lipca 2024 r. <b>do godz. 14.00</b>
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 lipca 2024 r. <b>do godz. 14.00</b>
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 19 lipca 2024 r. <b>do godz. 14.00</b>

#### **VII. Procedura odwoławcza**

1. Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 24 lipca 2024 r.
2. Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Wnieście do Dyrektora Liceum odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Rozpatrzenie przez Dyrektora Liceum odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Liceum.

#### **VIII. Uwagi końcowe**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna. Decyzje zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe Kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Dwujęzycznym Liceum Uniwersyteckim przez



okres roku.