

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego im. S. Barańczaka w Rzeszowie na rok szkolny 2023/2024.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431);
3. Zarządzenie Nr 1/2023 Podkarpackiego Kuratorium Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2023/2024 w województwie podkarpackim.

II. Postanowienia ogólne

1. Do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje informacje o warunkach;
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
 - 3) ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego;
 - 4) ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego;
 - 5) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

III. Wymagane dokumenty

1. Absolwenci szkół podstawowych ubiegających się o przyjęcie do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego w toku postępowania rekrutacyjnego składają:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z miejskiego elektronicznego systemu rekrutacyjnego podpisany przez kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych (w szczególnych sytuacjach przez jednego rodzica/opiekuna prawnego), **tylko w przypadku kandydatów wybierających Dwujęzyczne Liceum Uniwersyteckie jako pierwszą preferencję** (rzeszowprojekt.edu.com.pl),
 - 2) kwestionariusz osobowy, podpisany przez kandydata oraz rodzica/opiekuna prawnego (do pobrania ze strony internetowej szkoły liceum@ur.edu.pl),
 - 3) 1 fotografię legitymacyjną o wymiarach 3,5x4,5cm,
 - 4) kopię, a następnie oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) kopię, a następnie oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 6) kopie, a następnie oryginały opinii i/lub orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na poprzednich etapach kształcenia.

2. Absolwenci szkół podstawowych składają czarno-białe kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.
3. Na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły i pieczęć imienna dyrektora oraz podpis dyrektora lub osoby upoważnionej przez dyrektora).

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. Nabór na rok szkolny 2023/2024 będzie prowadzony na następujące profile:

Klasa	Profil	Język obcy nauczany dwujęzycznie	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty fakultatywne	Przedmioty punktowane w rekrutacji	Liczba miejsc
A	Science	- język angielski	- matematyka	- geografia - historia sztuki	- język polski - matematyka - język angielski - geografia	22
B	Medical Science	- język angielski	- biologia - chemia		- język polski - matematyka - język angielski - biologia	22

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych w terminie podanym w Harmonogramie rekrutacji.
3. Sprawdzenie kompetencji językowych składa się z dwóch części: części pisemnej, z której może maksymalnie uzyskać 30 pkt oraz części ustnej, z której może maksymalnie uzyskać 20 pkt.
4. Z obu części sprawdzianu kompetencji językowych Kandydat może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
5. Kandydat ze sprawdzianu kompetencji językowych musi uzyskać co najmniej 50%.
6. Kandydat, który nie przystąpił do sprawdzianu kompetencji językowych zostaje usunięty z listy kandydatów.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej są przyjmowani w pierwszej kolejności. Warunkiem przyjęcia Kandydata jest przystąpienie do sprawdzianu kompetencji językowych oraz uzyskanie co najmniej 50%.
8. O przyjęciu Kandydata do klasy pierwszej decyduje ilość punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego generowana z elektronicznego systemu rekrutacji Vulcan.
9. W przypadku równorzędnych wyników:
 - 1) uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz
 - 2) kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów:
 - o wielodzietność rodziny Kandydata;
 - o niepełnosprawność Kandydata;
 - o niepełnosprawność jednego z rodziców Kandydata;

- niepełnosprawność obojga rodziców Kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa Kandydata;
 - samotne wychowywanie Kandydata w rodzinie;
 - objęcie Kandydata pieczęcią zastępczą;
 - posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. O przyjęciu do klasy pierwszej Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
 11. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w ściśle określonym terminie należy niezwłocznie złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Liceum.
 12. W przypadku niezłożenia w odpowiednim terminie kompletnych dokumentów Dyrektor Szkoły ma prawo skreślić kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły.
 13. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieprawdziwych dokumentów i/lub oświadczeń ustnych w trakcie postępowania rekrutacyjnego przez kandydata i/lub jego rodziców, Dyrektor Szkoły ma prawo skreślić kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły.
 14. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy Kandydatów zakwalifikowanych i Kandydatów niezakwalifikowanych zawierające kody Kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 15. W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie IV.9 niniejszego regulaminu.
 16. Liczbę przyjętych Kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Zasady przyznawania punktów

1. W procesie rekrutacji do klas pierwszych uwzględnia się łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów ustalonych przez Dyrektora,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) wynik sprawdzianu kompetencji językowych,
 - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, w tym także tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum może w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymać maksymalnie **250 pkt.**

3. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
- 1) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35** ($100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt.}$),
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,30** ($100\% \times 0,3 = 30 \text{ pkt.}$).

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi **100 pkt.**

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- 1) za ocenę celującą – 35 pkt.;
- 2) za ocenę bardzo dobrą – 30 pkt.;
- 3) za ocenę dobrą – 25 pkt.;
- 4) za ocenę dostateczną – 15 pkt.;
- 5) za ocenę dopuszczającą – 10 pkt.

Z języka obcego nowożytnego:

- 1) za ocenę celującą – 30 pkt.;
- 2) za ocenę bardzo dobrą – 25 pkt.;
- 3) za ocenę dobrą – 20 pkt.;
- 4) za ocenę dostateczną – 10 pkt.;
- 5) za ocenę dopuszczającą – 5 pkt.

4. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora:

- 1) za ocenę celującą – **18 pkt.**
- 2) za ocenę bardzo dobrą – **17 pkt.**
- 3) za ocenę dobrą – **14 pkt.**
- 4) za ocenę dostateczną – **8 pkt.**
- 5) za ocenę dopuszczającą – **2 pkt.**

Maksymalna liczba punktów za oceny na świadectwie wynosi **72 pkt.**

5. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się **7 pkt.**

6. Sposób przeliczania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
- 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**;
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**;
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**

- 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**;
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**;
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**;
 - tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt.**
- 4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**;
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**;
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
7. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1) – 4) , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - 1) międzynarodowym – przyznaje się **4 pkt.**;
 - 2) krajowym – przyznaje się **3 pkt.**;
 - 3) wojewódzkim – przyznaje się **2 pkt.**;
 - 4) powiatowym – przyznaje się **1 pkt.**
8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 6 ust. 1), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.** Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej.
9. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt** (zapis na świadectwie szkolnym).

VI. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej.	od 15 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. do godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych: - część pisemna (dopuszczony egzamin zdalny w zależności od sytuacji epidemicznej) - część ustna (dopuszczony egzamin zdalny w zależności od sytuacji epidemicznej)	02 czerwca 2023 r. bezpośrednio po egzaminie pisemnym
3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	20 czerwca 2023 r. po godz. 15.00
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca 2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 17 lipca 2023 r. do godz. 12.00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia.	od 17 do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 lipca 2023 r. do godz. 12.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	24 lipca 2023 r.
10.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 25 lipca 2023 r.

VII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.

VIII. Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe Kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego przez okres roku.